

Antrag auf fachliche Äquivalenzanerkennung für die außerhalb der Universität Bonn erworbenen Leistungen

Notwendige Unterlagen für Äquivalenzprüfung

- a. Notenbescheinigung (Original und Kopie, Englisch)
- b. Syllabus oder Kursbeschreibung des Vorlesungsverzeichnisses der belegten Lehrveranstaltungen mit Angabe von Lehrbüchern bzw. Kursmaterial, Stundenzahl der gesamten Lehrveranstaltung (Kopie). Ggf. Lehrmaterialien nach Aufforderung

1. Name, Vorname:
2. Matrikelnummer:
3. E-Mail:
4. Name der ausländischen Hochschule:
5. Das letzte erfolgreich abgeschlossene Sprachmodul in Bonn:
6. Zur Anerkennung beantragte Module der Uni Bonn:
7. Unterschrift des Antragstellers:

	Titel des Kurses	Lehrbuch bzw. -material	Semesterwochenstunden (SWS) ¹⁾ (Gesamtminutenzahl ²⁾)	Note/Grade
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

1) Semesterwochenstunden (SWS) im ganzen Semester. Beispiel: Unterricht wird 8 SWS pro Woche 15 wochenlang angeboten → 8 SWS pro Woche x 15 Wochen = 120 SWS

2) Tragen Sie hier „Gesamtminutenzahl“ des ganzen Kurses nur ein, wenn US nicht 45 Minuten ist. Beispiel: Eine Unterrichtsstunde bestand aus 75 Minuten, diese wurde 60 Male im Semester angeboten → 75 Min x 60 Mal = 4.500 Min.

Empfehlung für Äquivalenzanerkennung (auszufüllen von Arbeitsbereich)

Nummer der oben genannten Kurse	äquivalent für Module der Uni Bonn	Modulnummer	Notenübertragung in hiesige Noten

Datum, Ort u. Unterschrift des Zuständigen vom Arbeitsbereich (Stempel)