

Scan-Auftrag

Scan-Aufträge können derzeit nur von **Mitgliedern der Universität Bonn** eingereicht werden, die Abgabefristen für Habilitationen, Doktor- und Master-Arbeiten einhalten müssen.

Bitte schicken Sie das ausgefüllte Formular an fachref@ulb.uni-bonn.de. Der Betreff der E-Mail sollte mit Scanauftrag und Fachbezeichnung beginnen, z.B. „Scanauftrag Germanistik ...“.

Datum der Bestellung:

Name:

E-Mail-Adresse:

Institut:

- Habilitand*in
- Doktorand*in
- MA-Studierende/r

Abgabedatum der Arbeit, für die das Dokument benötigt wird:

Bibliographische Angaben:

Standort:

- Hauptbibliothek
- Abteilungsbibliothek MNL

Signatur: